

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ (КУПЛИ-ПРОДАЖИ (ПОСТАВКИ) ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ
(МОЩНОСТИ)) ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

Потребитель (покупатель), имеющий намерение заключить с гарантирующим поставщиком договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) (далее – заявитель), предоставляет гарантирующему поставщику заявление о заключении соответствующего договора и следующие документы:

1. Подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) или протокол разногласий к проекту договора, форма которого опубликована гарантирующим поставщиком на официальном сайте (предоставляется по желанию заявителя);
2. Правоустанавливающие и иные документы заявителя:
 - a. свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя;
 - b. свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
 - c. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
 - d. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин;
3. Документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства, либо документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком, о снабжении которых электрической энергией указано в заявлении о заключении;
4. Документы, подтверждающие технологическое присоединение в установленном порядке к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации энергопринимающих устройств;
5. Документы о допуске в эксплуатацию приборов учета;
6. Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони;
7. Иные документы предусмотренные законодательством при необходимости.

Заявитель, в случае если прошло не более 3 лет со дня расторжения договора, ранее заключенного им с гарантирующим поставщиком, с которым он имеет намерение заключить договор вновь, направляет гарантирующему поставщику заявление о заключении соответствующего договора с приложением документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего документа, и по желанию - проект договора. Иные документы, указанные в настоящем документе, заявитель представляет только в том случае, если они не были ранее предоставлены гарантирующему поставщику или в них были внесены изменения после их предоставления гарантирующему поставщику при заключении предыдущего договора.

Документы, прилагаемые к направляемому гарантирующему поставщику заявлению о заключении договора, кроме проекта договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Заявитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

Заявитель при подаче заявления и документов в месте нахождения гарантирующего поставщика вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов.